

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 41. Statuta Waldorfskog dječjeg vrtića Duga, Upravno vijeće Waldorfskog dječjeg vrtića Duga na sjednici održanoj dana 4.5.2026. donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Waldorfskom dječjem**  
**vrtiću Duga**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (u nastavku teksta: Pravilnik) u Waldorfskom dječjem vrtiću Duga (u nastavku teksta: Vrtić) uređuje se postupak upisa djece u Vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Vrtiću.

**Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi; odgojno-obrazovni rad organizira se u mješovitim odgojnim skupinama cjelodnevnog boravka na načelima Waldorfske pedagogije
- program predškole

**II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA**

**Članak 3.**

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića. Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita - Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Vrtića.

## **Članak 4.**

Vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi. Vrtić u suradnji s Gradom Splitom - Upravnim odjelom za društvene djelatnosti utvrđuje plan upisa - vrijeme i uvjete upisa.

### **III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU**

## **Članak 5.**

U program Vrtića može se upisati dijete ako je do 1. rujna tekuće godine navršilo 3 godine života.

## **Članak 6.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže i sljedeće dokumente:

- rodni list/domovnicu ili pisanu privolu kojom Dječji vrtić može sam zatražiti podatke o rođenju djeteta u matici rođenih
- upitnik za roditelje
- preslike osobnih iskaznica roditelja (obje strane) ili preslike o prebivalištu roditelja (ne starije od tri mjeseca)
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.

## **Članak 7.**

1. Pravo na upis djeteta u Vrtić ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima. Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja /samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita
2. Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka upisuju se djeca primjenom metoda bodovanja na način kako slijedi:

### **STATUS DJETETA UPISNI BODOVI**

1. Djeca/dijete koja zajedno s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita - 100 bodova
2. Djeca/dijete koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita - 10 bodova

3. Djeca/dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata - 70 bodova
4. Djeca/dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - 70 bodova
5. Djeca oba zaposlena roditelja / oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / oba redovita studenta ili redovita učenika - 70 bodova
- 5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika - 85 bodova
- 5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja / jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika - 70 bodova
- 5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika - 10 bodova
6. Djeca/dijete nezaposlenog samohranog roditelja - 15 bodova
7. Djeca/dijete iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji - 10 bodova
8. Djeca/dijete iz obitelji s troje i više djece - 10 bodova
9. Djeca/dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljski obiteljima - 10 bodova
10. Djeca/dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - 10 bodova
11. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić) - 10 bodova
12. Djeca roditelja koji su upoznati s principima waldorfske pedagogije te koji su zainteresirani za waldorfsku pedagogiju i odgoj u skladu s istom - 10 bodova

Djeca koja su ostvarila pravo na bodove temeljem ispunjenih uvjeta iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti dodatne bodove prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka koji se zbrajaju, te se na listi prioriteta razvrstavaju od većeg prema manjem.

Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području grada Splita s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji, primjenjuje se bodovanje iz stavka 2. točke 2. ovog članka.

## **Članak 8.**

Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redosljed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redosljed će se formirati prema adresi prebivališta koja je bliža adresi Vrtića.

## **Članak 9.**

Vrtić je dužan u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

## **Članak 10.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića istekom 8. dana od objave rezultata upisa u roku od 15 dana.

## **Članak 11.**

Odluku po žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu,
- uvažiti žalbu.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta.

## **Članak 12.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu, te platiti puni iznos uplate za mjesec rujan.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 1. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Vrtićem za mjesec u kojem se dijete upisuje najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Prije zaključivanja ugovora o neposrednim pravima i obvezama s korisnicima usluga Vrtića, a nakon objave prvostupanjskog rješenja o upisu, provodit će se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodit će se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

### **Članak 13.**

Djeca upisana u Vrtić slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Vrtića ili ugovorom Vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

### **Članak 14.**

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Stručnog povjerenstva upisuju u Vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Vrtiću se mogu prema odluci Stručnog povjerenstva tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece po obavijesti.

## **IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 15.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića .

## Članak 16.

Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- izvijestiti odgajatelje odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji (promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično)
- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

## Članak 17.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću, upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
  - upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
  - upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
  - u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
  - prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
  - primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici Vrtića i drugim medijima i događanjima - u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

## V. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

### Članak 18.

Upravno vijeće prema potrebi propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić.

Vrtić provodi posebni alternativni waldorfski program o čijoj cijeni odlučuje Upravno vijeće.

### Članak 19.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranog programa koje njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Vrtića.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranog programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Vrtića u roku dospijeca uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta. Korisnici usluga s više djece upisane u Vrtić ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:

- za drugo dijete upisano u Vrtić korisnik usluga sudjeluje sa 70% cijene jasličkog ili vrtićkog redovitog programa
- Kada Vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita, Vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program Vrtića obavezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% iznosa državnog programa kojeg Grad Split refundira uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene programa Vrtića.
- Vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.
- Ukoliko korisnik usluga ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa obavezan je platiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.

- Vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijeća.

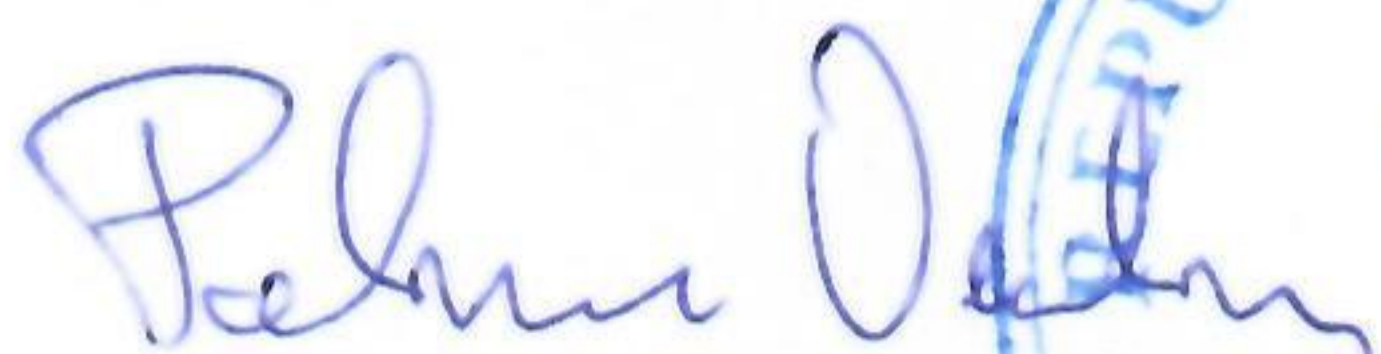
## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Pravilniku za provođenje postupka upisa što za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita - Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Vrtića.

U Splitu, 4. svibnja 2026.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Vedran Padovan



Ravnateljica:  
Brankica Padovan



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Waldorfskog dječjeg vrtića Duga dana 5.5.2026., a stupio je na snagu dana 5.5.2025.