

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i Članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. donosi

# **Godišnji plan i program rada za pedagošku 2021./2022. godinu**

Waldorfski dječji vrtić Duga  
Put Skalica 47  
21000 SPLIT  
OIB: 57643821366  
e-mail: vrtic@duga.homeip.net  
telefon: 021/207-081

**KLASA: 601-02/21-03/001  
UR.BROJ: 2181-242-01-21-037  
Split, 11. listopada 2021.**

# Sadržaj

1	Uvod.....	3
2	Ustrojstvo rada.....	4
2.1	Programska orijentacija.....	4
2.2	Odgojne skupine.....	4
2.3	Ostali poslovi.....	4
2.4	Djelatnici.....	5
2.5	Godišnji odmor.....	5
2.6	Radno vrijeme.....	5
2.7	Tjedna satnica odgojitelja i ravnatelja-odgojitelja.....	5
2.8	Plan rada ravnatelja za pedagošku 2020./2021. godinu.....	5
2.9	Plan rada odgajateljskog vijeća za pedagošku 2020/2021. godinu.....	7
2.10	Plan rada pedagoga za pedagošku 2020./2021. godinu.....	7
2.11	Pedagoška dokumentacija.....	9
2.11.1	Tematsko planiranje, bitni ciljevi, zadaće, sadržaji i aktivnosti prema razvojnim zadaćama.....	9
3	Materijalni uvjeti.....	12
3.1	Materijalni uvjeti rada.....	12
3.2	Prostor.....	12
3.3	Didaktička oprema.....	12
3.4	Dopuna i nabava didaktike i potrošnog materijala.....	13
4	Odgojno - obrazovni rad.....	14
4.1	Cilj.....	14
4.2	Odgojno - obrazovne zadaće.....	14
5	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	16
6	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika.....	16
7	Suradnja s roditeljima.....	17
8	Suradnja s društvenom zajednicom.....	17
9	Vrednovanje programa.....	17
10	Zaključak.....	18

# 1 Uvod

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. izradili smo na temelju pozitivne odgojno–obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenim smjericama waldorfske pedagogije koja djetetu osigurava sve preduvjete za individualni slobodni razvoj sukladan suvremenim duhovnim spoznajama o čovjekovu razvoju u cjelini i značajkama izvanobiteljskog odgoja. Polazišta koncepcije su da je dijete vrijedno samo po sebi, da ima posebna prava, da se u odgoju cijeni djetetovo dostojanstvo, te mu se osiguravaju uvjeti za nesmetan odgoj primjeren dobi i strukturi svakog djeteta. Ovime je bitno promijenjena uloga odgojitelja, koji je više usmjeren na dijete, organizaciju sredine i odabir materijala.

Najvažnija obilježja navedenog pristupa su:

- mjesto življenja, učenja i igre djece koje odgovara na potrebe djece
- uspostavljanje toplog emocionalnog odnosa s djecom
- oblikovanje poticajnog prostora i okruženja – bogatstvo oblikovanog i neoblikovanog materijala, pružanje mogućnosti za istraživanje i samostalan odabir
- razvoj dječje autonomije – dijete samo odlučuje u granicama svojih mogućnosti i kompetencija
- interakcija među djecom različitih dobnih skupina i zajedničko korištenje prostora garderobe, dvorišta
- poticanje zajedništva, uvažavanje različitosti i stvaranje pozitivne slike o sebi
- jačanje roditeljskih kompetencija i profesionalnih kompetencija odgojno–obrazovnih radnika

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađuje se i provodi u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Međunarodnim standardima waldorfske pedagogije, Konvenciji o pravima djeteta, Smjericama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH.

**VIZIJA:**

Naša vizija za budućnost je da ćemo i dalje zadržati entuzijazam za rad i da ćemo se nastaviti ostvarivati kao ljudi kroz svoj rad i kroz svijet koji nas okružuje.

**MISIJA:**

Da će se prepoznati rad koji je bio organiziran i sistematičan. Rad koji je svojom ljepotom, umjetnošću, bajkovitosti i zasanjanosti dječje duše sa dubokom osjećajnošću za dijete/čovjeka i svijetom mašte ostavio trag u dušama djece. Koji će im otvoriti sva čula za svijet koji ih čeka.

Također za rad koji se zasniva na duhovnim vrijednostima: dobrote, ljepote i istine koje trebaju mlade generacije donijeti u današnje društvo kako bi se znale nositi sa izazovima današnje i buduće civilizacije.

**VRIJEDNOSTI:**

Njegovanje međuljudskih odnosa, edukacija, moralno preispitivanje svojih postupaka i svog rada, stvarati moralne vrijednosti koje treba ugraditi u svoje biće, u svoje “ja“- duhovno “ja“ i stajati sa svojim bićem kao autentični uzor kojeg će dijete moći oponašati, promatranje djeteta, prihvaćanje individualnog razvojnog puta svakog pojedinca.

## 2 Ustrojstvo rada

Waldorfski dječji vrtić Duga osnovan je 1996. godine. Vrtić je smješten u iznajmljenom gradskom prostoru, na adresi Put Skalica 47 u Splitu, a radi po programu waldorfske pedagogije. Vrtić ima jednu mješovitu odgojnu skupinu, uzrasta od treće godine do polaska u školu. Ove godine prijavljeno je ukupno 23 djece, od toga devet novoupisane.

### 2.1 Programska orijentacija

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi:

- Redovite programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu u sklopu cjelodnevnog (10-satnog) boravka.
- Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:
  - jednodnevne izlete na području županije
  - šetnje i druženja u prirodi
  - obilježavanje određenih dana u godini, svečanosti, manifestacija (Miholje, Martinje, Božić, Poklade, Uskrs, Duhovi, Ivanje)
  - posjete muzejima i prisustvovanja kazališnim predstavama
- Program predškole:
  - za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena nijednim od redovnih programa rada, temeljem provedenog upisa, u trajanju od najmanje od 250 sati u tijeku pedagoške godine
  - od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine – tri puta tjedno (utorak, srijeda i četvrtak) u trajanju od 3 sata dnevno

Pedagoška godina 2021./22. počinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. godine.

Vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je od 7.30 do 16.30.

U pedagoškoj 2021/2022. godini vrtić pohađa 23. djece od čega je njih devetoro ostvarilo pravo na upis u vrtić ove godine.

### 2.2 Odgojne skupine

<b>Program</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Odgojitelji (i waldorfski odgojitelji)</b>
cjelodnevni	23	Brankica Padovan Ana Tukić Marta Ljuban Jadranka Šimić- nastavnik glazbe i waldorfski odgojitelj (honorarni rad 6 sati tjedno, glazbeni program )

### 2.3 Ostali poslovi

Ravnatelj-odgojitelj	0,15 radnog vremena	Brankica Padovan
Kuharica	0,50 radnog vremena	Ana Klarić
Spremačica	0,50 radnog vremena	Ana Klarić
Vanjski suradnik	0,15 radnog vremena	Jadranka Šimić
Medicinske sestre imenovane od Grada Splita (zajedno s drugim privatnim i vjerskim vrtićima)		Jasmina Tadin

Pedagog na dva sata tjedno Ivana Toussaint

## 2.4 Djelatnici

- Vrtić ima ukupno 4 zaposlenih:
- Brankica Padovan - odgojitelj - waldorfski odgojitelj 75% i ravnatelj 25%, 19 godina radnog iskustva, završen studij za odgojitelja predškolske djece na Sveučilištu u Mostaru (diploma verificirana od MOZS), završen studij za waldorfskog odgojitelja u Zagrebu
- Ana Tukić – odgojitelj, završen studij za odgojitelja predškolske djece na Sveučilištu u Zadru, odslušala tri godine neformalnog studija za waldorfskog odgajatelja, izrada završnog diplomskog rada u tijeku 20 godina radnog iskustva.
- Marta Ljuban- odgajateljica, završen studij za odgajateljice predškolske djece na Sveučilištu u Splitu, Odslušane tri godine neformalnog studija za waldorfske odgajateljice, izrada završnog diplomskog rada 17 godina radnog iskustva.
- Jadranka Šimić – nastavnik glazbe, waldorfski odgojitelj- umirovljena. Honorarni rad, 6 sati tjedno (glazbeni program )
- Ana Klarić – kuharica/spremačica, završena srednja strukovna škola u Splitu, 12 godina rad. staža

## 2.5 Godišnji odmor

U radnoj godini kolektivni godišnji odmor koristit će se u razdoblju:

- Zimski - od 25. prosinca 2021. do 6. siječnja 2022.
- Ljetni - od 1. kolovoza 2022. do 28. kolovoza 2022.

## 2.6 Radno vrijeme

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgajateljica s djecom odvija se u okviru 5,5 sati.

- Odgojiteljice 7.30 - 16.30
- Ravnateljica 13.30 - 15.00 ili prema potrebi
- Spremačica 6.30 - 10.30
- Kuharica 10.30 - 14.30

## 2.7 Tjedna satnica odgojitelja

Radni tjedan od 40 sati odgojitelja

Neposredni rad s djecom i ostali poslovi:

planiranje, pripreme (dnevna i tjedna), valorizacija

- suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci
- odgojiteljska vijeća, stručni aktivni u vrtiću i izvan, stručno usavršavanje u vrtiću i izvan, stručna literatura
- suradnja sa stručnim djelatnicima
- timski rad s odgojiteljima
- ostale zadaće i aktivnosti

Plan rada ravnatelja za pedagošku 2021./2022. godinu

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

## ZADACI:

1. U odnosu na dijete:
  - Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
  - Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
  - Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici
2. U odnosu na roditelje:
  - Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života
  - Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića
  - Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje
3. U odnosu na odgojitelje:
  - Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
  - Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
  - Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad
  - Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program
  - Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja
  - Razvijati povjerenje u odgajatelje, sprječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena
  - Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh
  - Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
  - Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu
  - Suradnja u ostvarivanju projekata
4. U odnosu na stručne suradnike:
  - Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih
  - Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka
  - Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
  - Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature
  - Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima
5. U odnosu na stručno usavršavanje:
  - Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)
  - Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja
  - Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse
6. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
- Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagoških teorija
- Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja
- Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja

## 2.8 Plan rada odgajateljskog vijeća za pedagošku 2021./2022. godinu

Odgajateljsko vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada.

Sadržaji rada:

- Izvješće ravnateljice o Planu upisa djece u vrtić za pedagošku 2021./2022. godinu:
  - promjene stanja broja djece od dana 30.06.2021. (novoupisana djeca)
  - zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
  - raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama i podjela Odluka o rasporedu radnog vremena i radnih obveza radnika
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu
- Sastanci stručne radne grupe (stručni aktivni) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)
- Organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad
- Izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja
- Izvješća sa aktiva i seminara ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
- Obilježavanje svečanosti i blagdana
- Organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
- Organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolcima te izleta s predškolcima
- Praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada
- Informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
- Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama
- Upisi u vrtić za pedagošku 2021./2022. god.
- Raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj/kolovoz 2022.) i organizacija godišnjih odmora za 2021/2022 godinu

## 2.9 Plan rada pedagoga za pedagošku 2021./2022. godinu

- ◆ Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
  - ◆ Pedagoga
    - izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
    - pisanje izvješća tijekom godine
  - ◆ Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom, sigurnosno zaštitni i preventivni program)
  - ◆ pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada

- ◆ analize i izvješća tijekom godine
- ◆ Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada - bitne zadaće u odnosu na:

Dijete:

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog rada s djecom
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice djece s posebnim potrebama
- djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.

Roditelje:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- održavanje predavanja i radionica na određenu temu (polazak u vrtić i adaptacija, polazak u školu) u dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.

Odgojitelje:

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno obrazovnog rada
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija.

Druge djelatnike i ravnateljicu:

- suradnja na izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, pripremi roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- suradnja s ravnateljicom na unapređivanju kvalitete rada ustanove te obavljanje zadaća po njenom nalogu.

Društvenu zajednicu:

- suradnja s osnovnom školom
- suradnja s lokalnom sredinom i s drugim vrtićima
- suradnja sa stručnjacima: psihologom, logopedom
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice

## 2.10 Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija vodi se odgojnu skupinu, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

### 2.11.1 Tematsko planiranje, bitni ciljevi, zadaće, sadržaji i aktivnosti prema razvojnim zadaćama

Odgajatelji izrađuju plan i program odgojno-obrazovnog rada tromjesečno (listopad-studeni-prosinac, siječanj-veljača-ožujak, travanj-svibanj-lipanj), posebno za mjesec rujna, te dvomjesečno za ljetne mjesece (srpanj-kolovoz).

Posebnu pažnju valja posvetiti pravovremenom planiranju, na osnovu poznavanja potreba djece i to kroz:

1. **ORIJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA** (jednomjesečni, dvomjesečni i tromjesečni):
  - *Razvojne zadaće* su temelj orijentacijskog plana za rad s djecom za veće vremensko razdoblje. Tijekom djetetova boravka u vrtiću stalno se ostvaruju svi uvjeti za zdrav i cjelovit razvoj, tj. ostvaruju se sve zadaće skrbi za dijete i poticanja njegova razvoja. U orijentacijskom planu detaljnije se planiraju za svako odgojno područje razvoja one zadaće koje će se u planiranom razvoju intenzivnije ostvarivati. Zadaće se mogu planirati za cijelu

skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. zbog preglednosti zadaće se planiraju po razvojnim područjima:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
  - socio-emocionalni i razvoj ličnosti
  - spoznajni razvoj
  - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- *Materijalni i organizacijski uvjeti za ostvarivanje zadaća* –uočavanje nepostojećeg i nadopunjavanje materijala za kreativno izražavanje ( filc, pastele akvarel, nepredena ovčja vuna, pamučne tkanine ).Šivanje lutaka od vune i filca za svakodnevnu igru, također šivanje lutaka za dječje rođendane. Nadopuniti kutiće sa materijalom iz prirode ( grančicama, kamenčićima, korama drveta...).
  - Promijeniti u kuhinji: promijeniti radnu dasku u kuhinji, plinsko kuhalo, štednjak, vratnice ormara.*
  - Staviti klizna vrata koja dijele dvije sobe dnevnog boravka. U sanitarnom čvoru promijeniti ormar za odlaganje obuće, i sanitarnih potrepština*
  - Redovna kontrola električnih instalacija ( zaštita na radu ), punjenje vatrogasnog aparata ( protupožarna zaštita ).*
  - Česti nadzor zavoda za javno zdravstvo po pitanju zadovoljavanja higijensko sanitarnih uvjeta te kalorijskih vrijednosti hrane.*
  - *Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća ()* planiraju se sklopovi aktivnosti koji omogućuju ostvarivanje svih razvojnih zadaća, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati. Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama i interesima djece, a pritom se vodi računa o događajima u široj okolini djeteta. U planiranju sklopova aktivnosti potrebno je poštivati osnovne principe djetetova stjecanja iskustva, učenja, izražavanja i stvaranja odnosno omogućiti djetetu doživljaj, poradi doživljaja, obogaćivanje doživljaja umjetničkim i drugim sadržajima, istraživanje, izražavanja, stvaranje, igranje i učenje. Ako su planirane posebne zadaće za malu grupu djece i/ili pojedino dijete tada se planiraju posebni sklopovi aktivnosti za tu djecu.
  - *Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima* – u interakciji i suradnji sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa valja se pridržavati pravila «čiste» komunikacije. Suradnja se planira sa: stručnjacima u vrtiću (odgajatelji međusobno, odgajatelji s ostalim djelatnicima, pedagogom, višom medicinskom sestrom), s roditeljima (o djeci, za rad s djecom) i ostalim suradnicima izvan vrtića.

2. **TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA** – najčešće se odnosi na razdoblje od jednog tjedna, no u različitim prigodama on se može izrađivati za dulje ili kraće razdoblje. Planirani sklopovi aktivnosti iz orijentacijskog plana razrađuju se, prema Programskom usmjerenju, kroz: životno praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke sadržaje, istraživanje i stvaranje, istraživačko-spozajne aktivnosti, specifične aktivnosti s kretanjem, specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadaća. Takvo planiranje omogućuje ostvarivanje što većeg broja zadataka kroz jedan sadržaj ili aktivnost. Planiraju se aktivnosti za cijelu skupinu, malu grupu i pojedino dijete. navode se ishodišne aktivnosti i one koje im prethode i iz njih proizlaze, a tijekom tjedna dodaju se i one koje proizlaze iz aktualnih potreba i interesa djece.

Ovisno o postavljenim zadaćama, prirodi aktivnosti i interesima i potrebama djece, aktivnosti navedene u tjednom planu provode se više puta u cijelosti, ili se izvode neki njeni dijelovi sa svom djecom, grupicom djece, pojedinim djetetom. Planira se suradnja s roditeljima i drugim osobama i pri tom se navodi zbog čega se suradnja planira. Tjedni plan i program izrađuju zajedno oba odgojitelja te odgojitelji drugih skupina. Planiraju se aktivnosti i zbivanja na razini odgojne skupine ili cijelog objekta uz konkretna zaduženja pojedinog odgojitelja. Ovaj dio tjednog plana i programa također se temelji na orijentacijskim planovima i tjednim zabilješkama o ponašanju i potrebama djece u skupinama.

3. **DNEVNIK RADA** – sadrži: poticaje za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima. Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog

plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji se planiraju za cijeli dan (i jutarnji i poslijepodnevni rad) u metodičkom i vremenskom slijedu. Poticaji se planiraju onim redoslijedom koji omogućava djetetov uobičajeni i stabilni ritam zadovoljavanja dnevnih potreba. Pritom se poticaji vezani za djetetove uobičajene radnje i navike ne navode, ako se ne radi o posebnoj potrebi, posebnoj situaciji, posebnom cilju. Iskorišteni situacijski poticaji navode se nakon provedenog dana i to selektivno-samo oni poticaji koji su djecu motivirali na aktivnost. Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće vode se za djecu odgojne skupine, ali i za djecu drugih skupina koja sudjeluju u dnevnim aktivnostima pojedinog odgojitelja ili se uključuju aktivnosti odgojne skupine. O spontanim aktivnostima djece važno je zabilježiti koje dijete je nešto posebno učinilo i što je to, aktivnost koju su djeca spontano ostvarila. Kod procjene aktivnosti važno je procijeniti je li i do koje mjere doprinijela ostvarivanju postavljenih zadaća, navesti što konkretnije što je uočeno kod djece. U dnevnik se unose i zapažanja o specifičnim djetetovim ponašanjima, te zapažanja o skupnom ozračju i raspoloženjima pojedinog djeteta. Kod suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima navode se imena osoba s kojima se taj dan planira suradnja, bilježi se način njihova sudjelovanja u procesu te evidentira kako je suradnja protekla. Također se navode planirani razgovori s pojedinim roditeljima ili se bilježe roditeljske izjave i njihovi upiti. Zabilješke na kraju tjedna koje su važne za daljnje planiranje bilježe se u pravilu zadnji dan u tjednu.

- 4. VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA** – vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća, vrednovanje ostvarivanje razvojnih zadaća. Kod vrednovanja ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navodi se pozitivne i negativne promjene u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni i po čemu. Navode se pozitivni i negativni rezultati planiranih aktivnosti, drugih zbivanja u skupini i oblika suradnje s roditeljima. Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanje materijalnih i drugih uvjeta. navode se ostvarene obaveze u stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan vrtića. Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadaća procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio- emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini zadaća komentira se za cijelu skupinu ili za pojedino dijete: spontanost, inicijativnost i stvaralaštvo. Za objektivnije vrednovanje pomaže prelistati i sintetizirati podatke iz dnevnih zapažanja, podatke dobivene objektivnim tehnikama. Iz vrednovanja proizlaze glavne zadaće za slijedeće razdoblje i zato se naznačuje na čemu treba posebno dalje raditi. Također se procjenjuje doprinos odgojitelja u ostvarivanju plana i programa, pomoć stručnjaka u vrtiću i izvan njega uz komentar.

#### **5. SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih dostignuća, detektiranje problema, predlaganje strategija njihova rješavanja, unapređivanje postojećeg stanja, obuhvaća procese, odnose i uvjete odgojno-obrazovnog rada, sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

## 3 Materijalni uvjeti

### 3.1 Materijalni uvjeti rada

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- a) sredstvima Proračuna Grada Splita
- b) vlastitim приходima – sredstvima od participacije
- c) donacijama
- d) sredstvima MZOS za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti

### 3.2 Prostor

Djelatnost se odvija u prostoru od cca 70 m<sup>2</sup> koji je uređen da bi pružio kvalitetan boravak za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta. Posjeduje dvije sobe dnevnog boravka. Sobe imaju drveni pod i lamperiju na zidovima, što daje osjećaj topline i zaštićenosti.

**Garderoba** ima klupice, vješalice i police, koje omogućavaju dovoljno prostora za svako dijete.

**Sanitarije** su opremljene za lako i detaljno higijensko održavanje.

**Kuhinja** je zračna i funkcionalna za pripremu hrane i održavanje posuđa.

**Vanjski prostor** – popločano, ograđeno dvorište s pješčanicom. Uz vrtić postoji velika uređena travnata i dijelom šljunčana površina.

### 3.3 Didaktička oprema

Didaktički materijal u waldorfskim vrtićima odabran je po posebnim kriterijima. On je od prirodnih materijala, oblikovno i upotrebno nedovršenih, u različitim veličinama. Lutke su ručno šivane i punjene vunom, što daje mekoću i toplinu. Patuljci, vile, životinje i lutke ručno su šivane od filca. Odgojitelji sami izrađuju igračke, na radionicama pomažu i roditelji.

**Stol svetkovina** - svilene i pamučne marame u raznim bojama prema godišnjim dobima i svetkovinama, kristali, keramičke posude, neoblikovani didaktički materijal.

**Gradevni kutić** - panjići i košare sa šišarkama, kamenjem, školjkama, drvenim kockama, korom drveta, oblucima, trakama, hvataljkama i slično. Obvezni su prenosivi stalci koji služe npr. za formiranje kuće, što je jako važno dok dijete intenzivno fizički izgrađuje svoje tijelo. Stalcima djeca u toku dana formiraju razne kutiće ili centre igre, prema vlastitoj želji i inicijativi.

**Glazbeni kutić** ima ručno izrađene udaraljke, dvotonske flaute, pentatonsku dječju liru, metalni ksilofon, praporce, te drvene zvončice. Potrebno je stalno bogatiti ga sličnim jednostavnim instrumentima. Stalno nabavljamo i nove pjesme, te razmjenjujemo literaturu i iskustva s ostalim vrtićima waldorfskih programa, te preko zajedničkih glazbenih radionica

**Kutić lutaka** - kuhinja, posuđe za lutke, namještaj od pruća, ručno šivane lutke, posteljina, odjeća za lutke, što je potrebno stalno obnavljati i dopunjavati.

**Lutkarski kutić** - lutke od filca, pletene životinje, igračke od drva, pamučne tkanine raznih boja i veličina. Planiramo stalno obogaćivati ovaj kutić lutkama za predstave, a naročito stolnim lutkama i marionetama.

**Likovni kutić** sadrži akvarel papir, kistove debljine 18 i 20, drvene podloške za slikanje, "Stockmar" akvarel boju, "Stockmar" pastelu u blokićima, "Stockmar" vosak u boji, krep papir, transparentni papir, tvrdi kolor papir, paus papir, škare, ljepilo, drvene boje deblje i tanje, meke olovke B6. Planiramo nabaviti još voska u boji, "Stockmar" akvarel boje i voštane pastele u blokićima, te "svilenog" papira

**Kutić šivanja** - predena vuna u boji, nepredena vuna u boji, igle, konac deblji i tanji, filc, podloške za tkanje, tkanine za vez vunicu u boji i predenu vunu raznih boja i dobre kvalitete.

### 3.4 Dopuna i nabava didaktike i potrošnog materijala

Tijekom godine nabavljat ćemo materijal prema potrebama i mogućnostima, naročito su nam potrebne drvene boje, voštane paste u blokićima, vosak u boji i vuneni štof, koji je puno kvalitetniji od filca, te "Stockmar" akvarel boje, nepredena vuna, vuna u boji, transparentni papir.

Plan investicijskog održavanja objekta

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtičke kuhinje
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- zamjena postojećih sobnih vrata sa harmonika (drvenim) vratima
- popravak parketa

## 4 Odgojno - obrazovni rad

### 4.1 Cilj

**Cilj odgoja** u waldorfskom vrtiću je omogućiti djeci predškolskog uzrasta harmoničan razvoj fizičkih, duševnih i moralno duhovnih dimenzija kod djeteta. Stalna zadaća je to provoditi u korelaciji s odgojnim utjecajima roditeljskog doma. Odgojno-obrazovni rad utemeljen je na načelima kojima se poštuje individualno sazrijevanje, bez pritiska da bi ubrzali ili usporili njihov razvoj.

**Planiranje odgojno-obrazovnog rada** odvija se periodično prema ritmu godine i godišnjih svetkovina (tromjesečno), prema aktivnostima po danima u tjednu (tjedno), te prema ritmu dana (dnevno) plan i osvrti.

**Odgojno-obrazovni rad** odvija se cjelovito, holistički, što znači u korelaciji svih odgojnih područja kroz različite oblike izražavanja: misaone (intelektualne), osjećajne (umjetničke) i voljne (praktične) aktivnosti. U jednom danu raspoređene su aktivnosti da svojim **ritmom** (naizmjenično vođena aktivnost – slobodna igra) zadovolje potrebe djece, jer dobar ritam je nositelj zdravlja i harmoničnog razvoja djeteta, te stvara osjećaj sigurnosti i povjerenja.

**S predškolicima** ćemo provoditi obavezan predškolski program koji će verificirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Svaki predškolac imat će svoju radnu bilježnicu, radnu listu, crtančicu u kojoj će vježbati grafomotoriku, a radit će vezenje svoje vrećice ili jastučnice, kukičanje, pletenje, tkanje tapetića, šivanje igračkica: ribica, patuljaka, lutaka, sudjelovati u lutkarskim predstavama, rezbariti u drvu, te modelirati u glini.

### 4.2 Odgojno - obrazovne zadaće

#### 1. Zadovoljenje osnovne tjelesne potrebe djeteta, te briga o očuvanju dječjeg zdravlja i života:

- omogućiti djeci kvalitetnu hranu
- omogućiti djeci redovito i samostalno uzimanje vode i nezaslađenih napitaka
- poticati potrebu djeteta za samostalnim obavljanjem fizioloških potreba, odijevanja, pranja ruku

- zadovoljiti elementarnu potrebu za igrom, svakodnevnim boravkom na zraku, šetnjama, igrom u pješčaniku, na travnatom terenu, igralištu
- omogućiti pravilnu izmjenu sna i odmora kroz dobar dnevni i pedagoški ritam
- razvijati prirodne oblike kretanja s naglaskom na koordinaciju, spretnost i orijentaciju u prostoru
- u suradnji s roditeljima voditi brigu o pravilnom odijevanju i obuvanju
- usklađivati odgojne utjecaje vrtića i obiteljskog doma
- sačuvati dječja osjetila od snažnih utjecaja posrednih zvukova (bez električnih aparata), kemijskih boja i oštrih formi predmeta koji ih okružuju

## **2. Razvijanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva kod djece:**

- razvoj socioemocionalne povezanosti na relaciji dijete-odgojitelj, dijete-dijete i dijete-grupa
- formirati pozitivnu sliku o sebi, podržavanje i formiranje optimističnih osjećaja i prihvaćanja različitosti drugih
- razvijati osjećaj za dobro, lijepo i istinito
- sudjelovati u događanjima koja se javljaju u grupi (rođendani, prinove u obitelji)
- usmjeravati negativne emocije i ponašanje
- provoditi religiozni odgoj kroz moralne, pozitivne i trajne vrijednosti, poštujući okolinu i kroz osjećaj zahvalnosti prema svemu što nas okružuje
- poticati suradnju u grupi

## **3. Razvijanje radoznalosti i aktivnog odnosa prema okolini:**

- omogućiti cjeloviti odgojni pristup holistički, da dijete svijet osjeća kao cjelinu, pružati cjelovitu sliku svijeta
- doživljaj raznovrsnih osmišljenih radnji odraslih u svakodnevnim situacijama, (priprema kruha, čišćenje, rad u vrtu, čišćenje okoliša)
- spoznaja o zbivanjima u prirodi kroz godišnja doba (svetkovine Miholja, Božića, Uskrsa, Duhova i Ivanja)
- uočavanje korelacije rada ljudi i zbivanja u prirodi
- omogućiti djetetu da u svojoj neposrednoj životnoj sredini ima mogućnosti razvijanja:
- sposobnosti isprobavanja i otkrivanja
- kombiniranja prirodnih materijala (plodina, oblutaka, kora od drveta)
- kroz praktične aktivnosti njegovati dosljednost i upornost
- razvijati finu motoriku.

## **4. Razvijanje sposobnosti govornih i drugih oblika komuniciranja, stvaranja i izražavanja:**

- razvijati sposobnosti uočavanja i njegovanja neverbalne komunikacije dijete-odgojitelj
- omogućiti pravilan (književni, srednje glasnoće) govorni model odgojitelja
- razvijati prirodnu dječju osjetljivost za različite mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka:
- tijelom (euritmija, igre prstima, gestovne igre, kolo)
- glazbom (kroz ritmičke igre, igre s pjevanjem, pjesme)
- likovnim sredstvima (slikanje - akvarel, voštana pastela, modeliranje u pčelinjem vosku)
- scenskim sredstvima (lutkarske predstave za djecu marionetama, stolnim lutkama, lutkama od čvorova)
- omogućiti pravilno i izražajno ovladavanje komunikacije na materinjem jeziku kroz bajke, priče, zagonetke, recitacije, brzalice

## 5 Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- Pratiti tjelesni rast i razvoj uz pomoć više medicinske sestre
- Snimanje početnog stanja – razgovor s roditeljima o zdravstvenom statusu djeteta, porođaju, kroničnim bolestima, eventualnim smetnjama
- Obvezna liječnička potvrda za prijem u predškolsku ustanovu, od liječnika koji vodi dijete
- Obvezan zdravstveno-higijenski nadzor stručne osobe – viša medicinska sestra
- Jelovnik izrađen od stručne osobe uz maksimalno poštivanje odabira što kvalitetnijih namirnica (bijelo meso, riba, dnevno mlijeko, žitarice, voće i povrće u sezoni, prirodni zaslađivači, namirnice bez konzervansa i emulgatora)
- Nadzor kvalitete namirnica od strane Zavoda za javno zdravstvo
- Stvaranje smirenog ugođaja pri obrocima, omogućiti dovoljno vremena za zdravu konzumaciju hrane
- Svakodnevni boravak na zraku, po različitim vremenskim prilikama, igre na livadi, igralištu ili šetnje
- Održavanje higijene tijela i prostora u kojem boravimo
- Praćenje izostanaka i pobola djece
- Obavljanje redovitih zdravstvenih pregleda svih djelatnika
- Informiranje roditelja putem predavanja o zdravoj prehrani
- Omogućiti dovoljno napitaka tijekom dana (voda, nezaslađeni čaj)
- Redoviti nadzor tvrtke za deratizaciju i dezinsekciju.
- Nabavka namirnica dnevno, bez skladištenja u prostoru vrtića /od 01.07.2009. god. smo u sustavu HACCP-a, ugovor sklopljen sa Zavodom za javno zdravstvo/
- Redoviti nadzor sanitarne inspekcije
- 17. Nadzor energetske vrijednosti dnevnih obroka od strane Zavoda za javno zdravstvo

## 6 Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

- **Rad odgojiteljskog vijeća**, rad na tekstu o svetkovinama ili priprema tema za roditeljske sastanke
- **Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i radionicama** u organizaciji Društva Waldorf pedagogije Split
- **Sudjelovanje na seminarima instituta waldorfske pedagogije u Zagrebu**
- **Sudjelovanje na seminarima za waldorfske odgojitelje**, organiziran od Saveza waldorfskih Institucija i inicijativa, te Instituta za waldorfsku pedagogiju Zagreb
- **Sudjelovanje na ostalim seminarima** koji se ponude u Hrvatskoj ili inozemstvu
- **Praćenje stručne literature**
- **Stručni aktivni i odgojiteljska vijeća** u organizaciji pedagoginje

## 7 Suradnja s roditeljima

U waldorfskim vrtićima veliku važnost pridajemo suradnji s roditeljima, jer obitelj smatramo osnovnim čimbenikom odgoja, te roditelju treba dati snagu da svoju roditeljsku ulogu što uspješnije ostvari. Potrebno je više raditi na usklađivanju odgojnih utjecaja u obitelji i vrtiću kao i upoznavati roditelje sa suštinom waldorfske pedagogije.

Suradnja se odvija individualno i grupno:

- ◆ Individualno
  - informativni razgovor
  - proslava rođendana
- ◆ Grupno
  - roditeljski sastanci dva do tri puta godišnje, tematski, grupni ili informativni
  - radionice s roditeljima (izrada zmajeva za Miholje, izrada lampiona i šivanje patuljaka za Martinje, šivanje igračaka za rođendane, izrada anđela i mobila s Božićnim motivima, izrada kućica za ptice, izrada gnijezda i uskršnjeg zečića)
  - informiranje putem oglasne ploče, i formirane grupe na društvenim mrežama Whats App
  - svetkovine (Martinje, Sveti Nikola, Božićna, Uskršnja, Ljetna - završna)
  - sudjelovanje u uređenju okoliša i popravci igračaka
  - predavanja za roditelje
  - rad u grupi na pedagoškim tekstovima Rudolfa Steinera (Temperamenti, Što je waldorfska pedagogija, Umijeće odgajanja)
  - sudjelovanje na izletima, jesenski za Miholje i proljetni za Duhove
  - organiziranje biblioteke

## 8 Suradnja s društvenom zajednicom

- S Društvom Waldorf pedagogije
- S Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- Sa Službom za znanost i obrazovanje grada Splita
- Sa Županijskim uredom za prosvjetu
- S Agencijom za znanost i obrazovanje Split
- S Waldorfskim dječjim vrtićima iz Splita: Iskrica i Bajka
- S dječjim vrtićem "Bubamara" (d.v. Radost) po waldorfskom programu
- S waldorfskim dječjim vrtićem "Mala vila" iz Rijeke, waldorf grupom "Zvezdice" iz Zagreba, te "Neven" iz Samobora
- Sa Zavodom za javno zdravstvo
- S waldorfskim školama i ustanovama iz zemlje i inozemstva
- S profesorima (doc.dr. Slavica Bašić, prof. Moranom Koludrović, Alen Guca) i iz inozemstva (Claudija i Samo Simčić, Brigitte Goldman, doc.dr. Thobias Richter)
- S Antropozofskom grupom iz Splita

## 9 Vrednovanje programa

Vrednovanje programa provodit ćemo na temelju dokumentiranja koje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, protokole praćenja. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje programa vršit će se tijekom pedagoške godine, a radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanje kurikuluma
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, pedagog, zdravstvene djelatnice.

## 10. Zaključak

U odgojno-obrazovnom radu svakodnevno ćemo promišljati i primjenjivati načela waldorfske pedagogije te kreirati sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta. Raznovrsne aktivnosti i sadržaji planirat će se u skladu s interesom, mogućnostima i potrebama djece odnosno odgojne skupine, uvažavajući pritom individualnost svakog djeteta. S roditeljima ćemo i dalje nastojati održavati otvorenu komunikaciju, pružiti im pomoć i podršku u odgoju djece što će utjecati na razvoj njihovih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnu praksu unapređivat ćemo kontinuiranim stručnim usavršavanjem što će pridonijeti razvoju kompetencija, vještina i sposobnosti potrebnih u radu s djecom, roditeljima i širom lokalnom zajednicom.

Predsjednica upravnog vijeća:  
Jadranka Šimić

Ravnateljica:  
Brankica Padovan