

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), a u svezi s člankom 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13), Upravno vijeće Waldorfskog dječjeg vrtića Duga, a nakon predhodne suglasnosti osnivača, Brankice Padovan (OIB 67356957100) od 17. lipnja 2015. (kl. 601-02/15-02/001 ur.broj 2181-242-01-15-015) na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2015. godine donosi

STATUT WALDORFSKOG DJEČJEG VRTIĆA DUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom određuje status Waldorfskog dječjeg vrtića Duga (u daljnjem tekstu: Vrtić), naziv, sjedište i djelatnost, vrste i trajanje programa odgoja i obrazovanja, unutarnje ustrojstvo, sastav, nadležnost i način rada pojedinih tijela, rad ravnatelja, radno vrijeme, uvjeti i način davanja usluga javnost rada suradnja s korisnicima usluga, imovina i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Brankica Padovan, Šibenska 12, OIB 67356957100. Vrtić je osnovan temeljem Odluke o osnivanju od 1. rujna 1996 godine.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu.

Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno Ministarstvo za obrazovanje.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT VRTIĆA

Članak 4.

Naziv Vrtića glasi: **Waldorfski dječji vrtić Duga.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o sukaldnosti sa zakonom.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Splitu, Put Skalica 47.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi 2 pečata od kojih je jedan sa grbom Republike Hrvatske. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je četvrtastog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem vrtića.

III UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 7.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

U Vrtiću su ustrojene sljedeće ustrojstvene cjeline:

- pravno-administrativne, računovodstveno-financijske i drugih poslova vezanih za upravljanje vrtićem kontakti sa strankama i javnošću,
- stručno-pedagoška i odgojno-obrazovna a dvije ustrojstvene jedinice a kojima se ostvaruje redovni program vrtića i u drugoj jedinici a kojoj se realiziraju kraći programi: predškola i drugi programi,
- ustrojstvena jedinica prehrane, zdravstvene zaštite, higijene, pribavljanja materijalnih sredstava i opreme, održavanja i drugih pomoćno-tehničkih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Vrtića te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Vrtića.

IV DJELATNOST VRTIĆA, VRSTE, OPSEG I TRAJANJE PROGRAMA VRTIĆA

Članak 8.

Djelatnost Vrtića je: predškolski odgoj koji obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi.

U Vrtiću se ostvaruju:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (najviše dnevno desetsatni program); odgojno-obrazovni rad organizira se u mješovitim odgojnim skupinama cjelodnevnog i poludnevnog boravka,
- program predškole
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programi se ustrojavaju i provode sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe roditelja uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

Mjerila i broj djece u odgojnim skupinama te mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenih u dječjem vrtiću, određuje se Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programa socijalne skrbi ostvaruju se u vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti na program.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja iz dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 9.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog

odgoja dječjeg vrtića.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 10.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, materijalne uvjete rada i ciljevi, plan i program rada ravnatelja, plan i program rada stručnih suradnika kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece i drugim čimbenicima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića kojem se posvećuje naročita pozornost jest razvitak svijesti o čuvanju i zaštiti okoliša kod djece putem izvedbi odgovarajućih i prikladnih odgojno-obrazovnih programa.

V NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

VI RADNO VRIJEME

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme je u pravilu pet radnih dana u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni i tjedni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima upisane djece, te drugim osobama, utvrđuje se sukladno Godišnjem planu i programu rada, u skladu s Odlukama osnivača i općim aktima. Vrtića.

Radno vrijeme Vrtića je od 7:30 do 16:30 sati. Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Tjedni odmor u pravilu je subotom i nedjeljom, a godišnji odmor zaposlenici vrtića u pravilu koriste tijekom kolovoza, ako nije drugačije odlučeno.

VII UPISI DJECE

Članak 13.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

VIII RADNICI U VRTIĆU

Članak 14.

Odgojno obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenih poslova.

Članak 15.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 16.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz prethodnog stavka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 17.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 18.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj odnosno stručni suradnik u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik. Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u vrtiću.

Rok iz stavka 3. ovoga članka ne teče za vrijeme porodnog dopusta privremene nesposobnosti za rad i odsluženja vojnog roka.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa - volonterski rad.

Članak 19.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Članak 20.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz prethodnog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

Članak 21.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

IX TIJELA VRTIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravo vijeće ima pet (5) članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač vrtića iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jednog člana bira odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 23.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

Članak 24.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnika roditelja koji je dobio najveći broj glasova na roditeljskom sastanku.

Članak 25.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se tajnim glasovanjem na odgojiteljskom vijeću.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred imena pojedinog kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude razriješen,

- članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića kada mu prestane radni odnos u Vrtiću,
- članu predstavniku roditelja koji ne koristi više usluge Vrtića.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, osnivač, Odgojiteljsko vijeće i roditelji upisane djece dužni su u roku od mjesec dana od dana prestanka mandata imenovati novog člana s mandatom tekućim do isteka mandata vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o:

- zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića, na prijedlog ravnatelja.
- stjecanju, otuđenju ili opterećivanju pokretnih osnovnih sredstava vrtića, sitnog inventara ili drugih imovinskih prava čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna (pedeset tisuća kuna),
- organiziranju stručnih sastanaka, prigodnih manifestacija, izleta ili sličnih izvanrednih aktivnosti vrtića. ako to ne zahtjeva posebno angažiranje sredstava vrtića,
- izjavljenim pravnim sredstvima protiv odluka ravnatelja ili drugih tijela vrtića, u drugom stupnju. pa prirodi stvari i gdje je to moguće,
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo izvršavanje.
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o visini cijene pojedinih programa Vrtića
- stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina vrtića.
- usvajanju Statuta i izmjenama Statuta vrtića,
- statusnim promjenama vrtića (pripajanju, spajanju i podjeli).
- mjerilima upisa i upisu djece u vrtića.
- donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića,
- stjecanju, otuđenju ili opterećivanju pokretnih osnovnih sredstava Vrtića, sitnog inventara ili drugih imovinskih prava čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna (pedeset tisuća kuna),
- organiziranju stručnih sastanaka prigodnih manifestacija, izleta ili sličnih izvanrednih aktivnosti vrtića ako to zahtjeva posebno angažiranje sredstava vrtića i
- uporabi pozitivnog financijskog rezultata i načinu pokrića gubitka vrtića

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima temeljem Zakona i propisa.

Članak 28.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada su na sjednici nazočna 3 člana.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom Vijeću unutarnje Ustrojstvo Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika na određeno vrijeme do 60 dana
- potpisuje Ugovore o radu i druge opće akte,
- podnosi izvješća sukladno zakonu nadležnim državnim i drugim tijelima o radu i poslovanju Vrtića
- osigurava provedbu nadzora nadležnih državnih tijela,
- organizira rad i raspored zaposlenika,
- osniva pa potrebi stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića.
- predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnog suradnika te ostalih zaposlenika koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće.
- odlučuje o uporabi i broju pečata.
- brine o čuvanju službene i poslovne tajne,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Ravnatelj zastupa Vrtić uz ograničenje da može otuđivati i opterećivati osnovna sredstva, sitni inventar i imovinska prava do iznosa od 10.000,00 kuna (deset tisuća kuna), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a preko iznosa od 10.000,00 kuna (deset tisuća kuna) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj može drugoj osobi dati posebnu ili opću punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu i u postupcima pred tijelima državne vlasti. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 30.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, bez ograničenja broja mandata.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i slučaju kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan,

Osnivač Vrtića imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje na vrijeme do godinu dana. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 32.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 33.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti U ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada, te zaštite djece predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih seminara i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima za suvremenog odgoja i naobrazbe,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom.

Članak 34.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Ravnatelj Vrtića saziva i priprema sjednice te rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Vrtića su Statut, Pravilnici Poslovníci i Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Vrtića.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača donosi sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića

samostalno:

3. Poslovník o radu Upravnog vijeća
4. Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o radu
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o kućnom redu
9. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
10. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

XI JAVNOST RADA I OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 36.

Rad Vrtića je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči.

Pristup informacijama vrtić obavlja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Vrtić je obvezan na objavljivanje na internetskim stranicama potpunih i točnih informacija. Vrtić mora učiniti dostupnim sve informacije koje posjeduje i obvezan je omogućiti pristup informacijama.

Pravo na pristup informaciji ostvaruje se podnošenjem zahtjeva vrtiću. Vrtić će odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U svrhu ponovne uporabe informacija vrtić će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće. Vrtić nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

XII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva za početak rada Vrtića iznose 21.000,00 kuna (dvadeset i jedna tisuća kuna), temeljem izračuna sudskog vještaka vrijednosti stvari u vlasništvu osnivača unesenih u Vrtić na dan 1. rujna 1996, godine, koji je sastavni dio Odluke o osnivanju vrtića.

Članak 39.

Sredstva za rad Vrtića pribavljaju se, osim od osnivača, naplaćivanjem usluga od roditelja - korisnika usluga, sukladno zakonu i odlukama Upravnog vijeća te odlukama jedinica lokalne samouprave u vidu sufinanciranja programa, donacijama i iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Eventualnu ostvarenu dobit sukladno zakonu i propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija Vrtić upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića.

Sredstva za rad Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te Financijskim planom i Godišnjim planom i programom rada.

Članak 40.

Vrtić donosi financijski plan prije proteka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Vrtića je ravnatelj.

Članak 41.

Vrtić po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun. Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna donosi Upravno vijeće, a ravnatelj prije usvajanja godišnjeg obračuna podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

XIII NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića te stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje. Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom. Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom zakona koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece obavlja Ministarstvo zdravstva. Nadzor nad stručnim radom koji se odnosi na socijalnu skrb djece obavlja Ministarstvo rada i socijalne skrbi.

XIV TAJNI PODACI I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 43.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne druga fizička i pravna osoba priopći Vrtiću.

Djelatnici Vrtića dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću. Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

U vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima. Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno. Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe. Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut dječjeg vrtića Duga od 27. listopada 2010. godine.

Članak 45.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, Brankice Padovan od 17. lipnja 2015. godine.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-03/15-01/001
URBROJ: 2181-242-01-15-014
Split, 12. listopada 2015.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jadranka Šimić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 14. listopada 2015. te stupa na snagu dana 22. listopada 2015. godine.

Ravnateljica:
